

FRÆÐSLU- OG VERKEFNASJÓÐUR

Vinnureglur Fræðslu- og verkefnasjóðs, settar af stjórn sjóðsins.

1. MARKMIÐ

Markmið vinnureglna Fræðslu – og verkefnasjóðs er að auðvelda sjóðsstjórn ákvarðanatöku við yfirferð umsókna í sjóðinn og auðvelda aðilum sem sækja um styrki í sjóðinn gerð umsókna. Reglugerð fræðslu og verkefnasjóðs eru forsendur þessara vinnureglna.

ÁHERSLUR Í ÚTHLUTUNUM

Í samræmi við reglugerð sjóðsins leggur sjóðsstjórn áherslu á að veita styrki til:

- Fræðslu- og forvarnaverkefna sem eru til þess fallin að auka þekkingu og fagmennsku innan héraðs, félags og/eða deildar.
- Þjálfara- og dómara námskeið.
- Verkefna sem stuðla að aukinni þekkingu og varðveislu á menningu og sögu héraðs, félags og/eða deildar.
- Verkefna og/eða viðburða sem hafa það að markmiði að efla þjálfun forystufólks, leiðbeinenda og sjálfboðaliða í félagsmálum (fundarsköpum).
- Nýsköpun og/eða samstarfsverkefni sambandsaðila.

6. grein reglugerðar sjóðsins segir: Sjóðurinn styrkir **ekki** tækja-, áhald- og búnaðarkaup, fundakostnað (þ.m.t. veitingar) og almennan rekstur félaga.

2. FERLI UMSÓKNA

Að minnsta kosti einum mánuði fyrir hverja úthlutun er fresturinn auglýstur með því að senda kynningarpóst á sambandsaðila, sett er auglýsing á vef UMFÍ, samfélagsmiðla, í rafrænt fréttabréf og aðra miðla eftir því sem við á. Í auglýsingum eftir umsóknum í sjóðinn skal fylgja með slóð á vefsíðu UMFÍ. Þar komi fram nánari upplýsingar um sjóðinn, yfirlit yfir þá styrkþega, styrkupp hæðir og verkefni sem hafa hlotið styrk úr sjóðnum.

Skilafrestur umsókna er annars vegar til og með 1. maí og hins vegar til og með 1. nóvember ár hvert. Ef skiladag ber upp á helgi þá er næsti virki dagur síðasti skiladagur.

Umsóknum skal skilað á rafrænu formi sem finna má á heimasíðu UMFÍ.

Sjóðsstjórn áskilur sér rétt til að afla sér nánari upplýsinga en þeirra sem fram koma á umsóknareyðublaði og leita umsagna annarra aðila.

3. MAT Á UMSÓKNUM

Sjóðsstjórn metur hverja umsókn samkvæmt eftirfarandi kvarða. Umsókn þarf að hljóta að lágmarki **50 stig** til þess að vera metin styrkhæf. Ef velja þarf úr

styrkhæfum umsóknum, gildir stigaröðun umsókna, þ.e. stigahæstu umsóknirnar fá styrk.

MATSPÁTTUR

Verkefni er áhugavert, vel skilgreint, hefur gildi fyrir starf félagsins og fellur undir reglugerð sjóðsins um styrkt verkefni.	Efni sem liggur til grundvallar umsókn er mjög áhugavert, vel skilgreint, hefur mikið gildi og fellur með skýrum hætti undir reglugerð sjóðsins. (30 stig)	Efni sem liggur til grundvallar umsókn er sæmilega áhugavert og skilgreint. Hefur sæmilegt gildi og fellur undir reglugerð sjóðsins.. (15 stig)
Verk- og tímaáætlun: - Líklegt að markmið náist. - Skilgrein og vel útfærð.	Vinnulýsing er vel skilgreind, sannfærandi og líklegt að markmið náist. (30 stig)	Vinnulýsing er sæmilega skilgreind. (15 stig)
Þekking, reynsla og faglegur bakgrunnur umsækjanda og annarra þátttakenda.	Líklegt að umsækjandi og þátttakendur nái settu markmiði. (10 stig)	Sæmilega líklegt að umsækjandi og þátttakandi nái settu markmiði. (5 stig)
Fjárhagsáætlun og fjárhagsgrundvöllur verkefnis og/eða hvort umsækjandi hafi hlotið aðra styrki.	Fjárhagsáætlun er vel unnin og trúverðug og fjárhagsgrundvöllur verkefnis virðist traustur. (30 stig)	Fjárhagsáætlun er sæmilega vel unnin og fjárhagsgrundvöllur verkefnis sæmilega traustur. (15 stig)

4. ÁKVÖRÐUN UM VEITINGU STYRKJA

Sjóðstjórn ákvarðar um veitingu styrkja hverju sinni. Stjórnin viðhefur vönduð vinnubrögð og byggir ákvarðanir sínar á málefnalegum sjónarmiðum. Hún gætir jafnræðis við mat umsókna og ákvörðun um úthlutun.

Styrkur er að öllu jöfnu aldrei hærri 400.000 kr. Sjóðsstjórn getur þó veitt hærri styrki í undantekningartilfellum.

Fræðslu- og forvarnaverkefni hljóta að hámarki 70% styrk gegn kvittunum með lokaskýrslu.

Þjálfara- og dómaranámskeið hljóta að hámarki 50% styrk gegn kvittunum með lokaskýrslu.

Verkefni til varðveislu sögu og menningu hljóta að hámarki 50% styrk gegn kvittunum með lokaskýrslu.

Verkefni og/eða viðburðir sem hafa það að markmiði að efla þjálfun forystufólks, leiðbeinenda og sjálfboðaliða í félagsmálum (fundarsköpum) hljóta að hámarki 70% styrk gegn kvittunum með lokaskýrslu.

Nýsköpun og/eða samstarfsverkefni sambandsaðila hljóta að hámarki 70% styrk gegn kvittunum með lokaskýrslu.

Umsækjendur geta óskað eftir rökstuðningi sjóðsstjórnar við afgreiðslu sinnar umsóknar.

5. EFTIRFYLGN VEGNA VEITTRA STYRKJA

Upplýsa skal umsækjendur um ákvörðun sjóðsstjórnar, með tölvupósti, innan mánaðar frá umsóknarfresti.

Styrkþegar þurfa að skila inn skýrslu á þar til gerðu rafrænu formi til þess að fá styrk greiddan út. Í skýrslunni skulu koma fram upplýsingar um nýtingu styrksins, fyrirkomulag, helstu efnisatriði og árangur. Að auki skulu koma fram upplýsingar um alla kostnaðarliði og í viðhengi skulu fylgja með afrit af reikningum fyrir útlögðum kostnaði.

Sjóðsstjórn mælir eindregið með því að skýrslu sé skilað sem allra fyrst eftir að verkefni lýkur.

Sé styrkur ekki sóttur innan 24 mánaða fellur hann niður, sbr. 7. grein reglugerðar sjóðsins.

6. GAGNSÆI OG EFTIRFYLGN STJÓRNAR UMFÍ

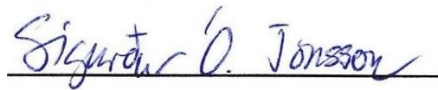
Sjóðsstjórn skilar inn fundargerð til stjórnar UMFÍ eftir hverja úthlutun þar sem m.a. er gerð grein fyrir styrkveitingum og fjárreiðum sjóðsins.

Allar úthlutanir eru birtar og aðgengilegar á heimasíðu UMFÍ.

Rekstrar- og efnahagsreikningur sjóðsins er birtur árlega í ársskýrslu UMFÍ.

Það endurskoðunarfélag sem sinnir endurskoðun reikninga UMFÍ hverju sinni, er jafnframt endurskoðunarfélag sjóðsins.

Fyrir hönd sjóðsstjórnar 2025 - 2027.



Sigurður Óskar Jónsson, formaður.