



Málaskrá fyrir viðkvæm mál varðandi einelti, ofbeldi og áreitni

Mikilvægt er fyrir félög að halda utan um þau eineltis-, ofbeldis- og áreitnismál sem berast félagi til þess að vita hvernig hafi verið brugðist við málinu, hvaða vinnslu málið hafi fengið og hvort því sé lokið. Yfirferð á slíkum skráningum ár hvert er góður liður í því að endurskoða verkferla og kanna það hvort betur sé hægt að fara að ýmsum þáttum starfsins.

Varðandi viðbrögð við slíkum málum skal styðjast við Viðbragðsáætlun íprótta- og æskulýðsstarfs

Athugið að nauðsynlegt er að gæta að persónuvernd við skráningu viðkvæmra upplýsinga og mælt er með því að notast við upphafsstafi frekar en nöfn til að einkenna aðila.

Einnig er mikilvægt að læsa slíkum skjölum og geyma þau á svæði sem eru ekki mörgum aðgengileg. Eingöngu ætti framkvæmdastjóri (eða sambærilegur aðili) og stjórn að hafa aðgang að skjalinu og lykilorði þess.

Hér má sjá dæmi um skráningu máls:

Nafn / Einkenni / Númer	Dags.	Aðgerðir
ABC	1.1.2022.	ABC tilkynnti eineltismál til þjálfara síns. Þjálfari leitaði til framkvæmdastjóra með málið.
ABC	1.1.2022.	Framkvæmdastjóri hafði samband við samskiptaráðgjafa sem óskaði eftir nöfnum og upplýsingum um þá sem málið varðar. Samskiptaráðgjafi hefur samband við málsaðila
ABC	7.1.2022.	Samskiptaráðgjafi hefur fundað með þjálfara, ABC og meintum geranda DEF og óskar eftir fundi með öllum aðilum ásamt framkvæmdastjóra.
ABC	10.1.2022.	Fundur haldinn í eineltismáli, ákveðið að gera X sem er á ábyrgð iðkenda og Y sem er á ábyrgð þjálfara að framkvæma.
ABC	20.1.2022.	Samskiptaráðgjafi hefur samband til að kanna hvernig gangi með aðgerðir. Gengur vel að sögn þjálfara og iðkenda. Eftirfylgd áætluð eftir 2 mánuði.

